



REGULAMIN KONKURSU

Spacekathon – Space for the Future 2026

Wydarzenie: Meet the Space 2026 • Organizator: Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „Spacekathon – Space for the Future 2026”, dalej „Konkurs”, jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, dalej „Organizator” lub „PRz”. Konkurs odbywa się w ramach projektu Meet the Space 2026., Projekt finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki III.
2. Celem Konkursu jest rozwijanie kompetencji technicznych, projektowych i zespołowych uczniów oraz popularyzacja nauki, lotnictwa i technologii kosmicznych. Udział jest bezpłatny.
3. Konkurs składa się ze zdalnych eliminacji **MISSION: GLIDE**, całodobowego finału dla maksymalnie pięciu zespołów, czynności weryfikacyjnych Organizatora i ogłoszenia wyników.
4. Informacje i harmonogram Konkursu są publikowane na <https://mts.prz.edu.pl>; adres kontaktowy Organizatora: mts@prz.edu.pl.
5. Treść zadania finałowego jest niejawna do rozpoczęcia finału. Zasady oceny finału zostaną przekazane wszystkim finalistom przed rozpoczęciem pracy.

§ 2. Harmonogram

Etap	Termin
Zakończenie rejestracji zespołów	6 listopada 2026 r., godz. 23:59
Przekazanie filmu i dokumentacji eliminacyjnej	13 listopada 2026 r., godz. 23:59
Ogłoszenie wstępnej listy pięciu finalistów	16 listopada 2026 r.
Finał stacjonarny	21 listopada, godz. 11:00 – 22 listopada, godz. 11:00
Testy i weryfikacja rozwiązań przez PRz	23–24 listopada 2026 r.
Ogłoszenie wyników i wręczenie nagród	25 listopada 2026 r.

Miejsce finału zostanie podane w harmonogramie zamieszczonym na stronie Meet the Space.

§ 3. Uczestnicy i rejestracja

1. W Konkursie uczestniczą zespoły składające się z 3–8 uczniów szkół ponadpodstawowych oraz nauczyciela-opiekuna, który nie wlicza się do liczby uczniów. Jeden uczeń może należeć do jednego zespołu.
2. Dozwolone są zespoły międzyszkolne. Każdy zespół wskazuje jedną szkołę reprezentującą i koordynującą; jest nią szkoła zatrudniająca nauczyciela-opiekuna.
3. Jedna szkoła może zgłosić dowolną liczbę zespołów. Ten sam nauczyciel może być opiekunem kilku zespołów. Każdy zespół zgłasza odrębny projekt i spełnia wszystkie wymagania Regulaminu.



4. Nauczyciel-opiekun rejestruje zespół za pośrednictwem formularza na stronie wydarzenia. Podaje nazwę zespołu, szkołę reprezentującą i ewentualne pozostałe szkoły, skład uczniowski, informację o pełnoletności oraz swoje dane kontaktowe.
5. Rodzice lub opiekunowie prawni niepełnoletnich uczestników podpisują zgodę na eliminacje (Z1); pełnoletni uczniowie podpisują część A oświadczenia Z3. Dokumenty te przechowuje szkoła. Nauczyciel-opiekun w formularzu rejestracyjnym potwierdza ich zebranie oraz znajomość Regulaminu i udostępnienie informacji RODO.
6. Na etapie rejestracji nie wymaga się pisemnego oświadczenia dyrektora szkoły ani osobnego dokumentu podpisywanego przez nauczyciela. W uzasadnionym przypadku Organizator może wystąpić o udostępnienie wymaganych dokumentów w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi danych osobowych.
7. Po rejestracji Organizator przesyła nauczycielowi instrukcję techniczną przekazania materiałów konkursowych oraz potwierdza przyjęcie zgłoszenia.
8. Zmiana składu zespołu wymaga uzasadnienia i uprzedniej akceptacji Organizatora. Po 13 listopada 2026 r. jest dopuszczalna wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, np. z powodu choroby lub rezygnacji, bez przekraczania limitu członków ani zastępowania autorów projektu osobami nieuczestniczącymi w jego przygotowaniu. Zespół musi nadal liczyć co najmniej trzech uczniów.
9. Prace techniczne wykonują uczniowie. Nauczyciele i mentorzy mogą konsultować projekt i pomagać w bezpiecznej obsłudze narzędzi, nie mogą natomiast wykonywać zasadniczej części prac za uczniów.

§ 4. Eliminacje MISSION: GLIDE

1. Zadanie eliminacyjne polega na przygotowaniu modelu szybowca, przeprowadzeniu prób, wprowadzeniu co najmniej jednej istotnej modyfikacji technicznej oraz udokumentowaniu trzech lotów po modyfikacji.
2. Szybowiec wykonuje swobodny lot ślizgowy bez napędu i bez zdalnego sterowania podczas lotu. Rozpiętość skrzydeł wynosi od 30 do 100 cm włącznie, a całkowita długość nie przekracza 100 cm. Nie określa się limitu masy; jej rzeczywistą wartość należy podać w dokumentacji.
3. Dopuszcza się konstrukcję własną lub wykorzystanie gotowego modelu jako bazy. W drugim przypadku obowiązkowa jest istotna modyfikacja techniczna wpływająca na konstrukcję lub właściwości lotne; nie wystarczają wyłącznie zmiany estetyczne ani montaż gotowego zestawu według instrukcji.
4. Modyfikacja nie musi poprawiać osiągnięć. Wymagane jest natomiast przedstawienie jej celu, uzasadnienia i wniosków z prób. Nie wymaga się filmu lotu przed modyfikacją.
5. Start odbywa się wyłącznie przez ręczne wypuszczenie modelu przez osobę stojącą na podłożu. Zabronione są podwyższenia, skoki, katapulty, wyrzutnie, gumy startowe, holowanie i inne formy dodatkowego wspomaganie startu.
6. Trzy oceniane loty należy wykonać tym samym szybowcem, w tej samej konfiguracji, po zakończeniu modyfikacji. Każdy lot przedstawia się w ciągłym ujęciu od wypuszczenia modelu do pierwszego kontaktu z podłożem.
7. Dla każdej z trzech prób zespół podaje odległość w metrach (w rzucie poziomym, od miejsca wypuszczenia do pierwszego kontaktu z podłożem) i czas w sekundach. Wyniki pomiarów przedstawia w filmie lub dokumentacji; nie wymaga się pokazywania pomiaru na samym nagraniu.



8. Próby mogą odbywać się w pomieszczeniu lub na zewnątrz, w bezpiecznym miejscu uzgodnionym ze szkołą i pod nadzorem osoby dorosłej. Zabrania się sztucznego nadmuchu w celu poprawienia wyników. Zespół krótko opisuje warunki przeprowadzonych prób.

§ 5. Materiały eliminacyjne i punktacja

1. Każdy zespół przekazuje film o długości do 5 minut oraz dokumentację o objętości do 5 stron A4. Film pokazuje gotowy szybowiec, modyfikację i trzy loty; pomiędzy poszczególnymi lotami dopuszcza się montaż, natomiast samych ujęć lotów nie wolno przerywać.
2. Dokumentacja obejmuje uproszczony rysunek techniczny z podstawowymi wymiarami, rzeczywistą rozpiętość, długość i masę modelu, opis materiałów, konstrukcji i wyważenia, modyfikację wraz z uzasadnieniem, wyniki trzech prób oraz wnioski. Rysunki, zdjęcia, tabele i strona tytułowa wliczają się do limitu pięciu stron.
3. Materiały należy przekazać do 13 listopada 2026 r. do godz. 23:59. Film udostępnia się Organizatorowi poprzez link do pliku w chmurze (np. OneDrive lub Google Drive), umożliwiający obejrzenie i pobranie bez dodatkowego przyznawania uprawnień. Film nie musi być publicznie dostępny ani publikowany na YouTube. Link musi pozostawać aktywny co najmniej do zakończenia oceny eliminacyjnej.
4. Razem z materiałami eliminacyjnymi zespół przekazuje zbiorcze oświadczenie dotyczące autorstwa i przekazania autorskich praw majątkowych (Z9), podpisane przez uprawnione osoby, z uwzględnieniem reprezentacji niepełnoletnich autorów. W razie braków formalnych Organizator powiadamia nauczyciela-opiekuna e-mailem i wyznacza 24 godziny na uzupełnienie. Uzupełnienie nie może służyć zmianie treści ocenianego filmu ani dokumentacji po terminie ich przekazania.
5. Komisja weryfikuje spełnienie wymagań zadania i przyznaje punkty zgodnie z poniższymi kryteriami.

Kryterium oceny eliminacji	Maksimum
Projekt techniczny i wiedza aerodynamiczna	35 pkt
Jakość wykonania	20 pkt
Testowanie i udoskonalanie	15 pkt
Stabilność, skuteczność i powtarzalność lotu	30 pkt
RAZEM	100 pkt

Ocena uwzględnia całokształt projektu i przedstawione dowody, a nie wyłącznie największą odległość lub najdłuższy czas lotu.

W przypadku równej liczby punktów o kolejności decyduje kolejno wyższa ocena za: (1) projekt techniczny i wiedzę aerodynamiczną, (2) stabilność, skuteczność i powtarzalność lotu, (3) jakość wykonania, (4) testowanie i udoskonalanie. Jeśli nadal występuje remis, Komisja rozstrzyga go w głosowaniu.

§ 6. Kwalifikacja i finał

1. Organizator powołuje Komisję Konkursową. Członkowie Komisji oceniają projekty niezależnie, według jednakowych kryteriów, i wyłączają się z oceny zespołu w razie konfliktu interesów. W eliminacjach wynik w każdym kryterium stanowi średnia arytmetyczna ocen uprawnionych członków Komisji, a wynik końcowy – suma tych średnich, podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oceny dokumentuje się w kartach ocen i protokole.



2. Do finału kwalifikuje się pięć zespołów z najwyższymi wynikami eliminacji. W dniu 16 listopada 2026 r. Organizator publikuje wstępną listę finalistów na stronie Meet the Space, wskazując nazwy zespołów i ich szkół, bez nazwisk uczniów. Tego samego dnia przesyła nauczycielom-opiekunom punktację ich zespołów oraz informację o możliwości zgłoszenia zastrzeżeń. Ostateczna lista zostanie potwierdzona po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń.
3. Zespoły spoza pierwszej piątki tworzą listę rezerwową. W przypadku rezygnacji finalisty Organizator może zaprosić kolejny zespół, jeżeli zdąży on dopełnić wymagań udziału, w szczególności uzyskać zgody i zapewnić opiekę. W razie potrzeby finał może odbyć się w składzie mniejszym niż pięć zespołów.
4. Po kwalifikacji szkoły przekazują potwierdzenie udziału uczniów i organizacji opieki (Z6) oraz harmonogram Z7. Dla uczniów niepełnoletnich wymagana jest odrębna zgoda rodzica na finał nocny (Z2); uczestnicy pełnoletni podpisują część B formularza Z3. Skan podpisanego dokumentu można przestać przed finałem albo dostarczyć oryginał przed rozpoczęciem udziału; wystarczy jedna z tych form.
5. Finał odbywa się od 21 listopada 2026 r., godz. 11:00, do 22 listopada 2026 r., godz. 11:00. Obejmuje czas na pracę, przerwy i odpoczynek, bez obowiązku nieprzerwanego wykonywania zadania przez 24 godziny.
6. Organizator przekazuje wszystkim zespołom jednocześnie na początku finału, przed rozpoczęciem pracy, identyczną treść tajnej misji, wymagania, zasady korzystania ze sprzętu, kryteria punktacji wraz z wagami, sposób testowania i zasady rozstrzygania remisów. Zasady te nie mogą być zmieniane po rozpoczęciu pracy.
7. Punkty z eliminacji służą wyłącznie kwalifikacji i nie są doliczane do wyników finału.
8. Rozwiązania finałowe należy przekazać Organizatorowi najpóźniej 22 listopada 2026 r. o godz. 11:00. Po tym terminie zespoły nie mogą ich modyfikować. Organizator przeprowadza porównywalne testy i czynności weryfikacyjne w dniach 23–24 listopada 2026 r. Wyniki testów i ich wpływ na punktację dokumentuje się w protokole. Obecność uczniów podczas testów nie jest wymagana.
9. Mentorzy udzielają konsultacji merytorycznych, nie przejmują jednak funkcji opiekunów uczniów.

§ 7. Transport, opieka, bezpieczeństwo i warunki pobytu

1. Szkoły organizują transport, przyjazd i powrót uczniów, a także nieprzerwaną opiekę nad niepełnoletnimi uczestnikami – od zbiórki lub wyjazdu do powrotu albo przekazania uprawnionej osobie. Zespół międzyszkolny koordynuje szkoła reprezentująca; pozostałe szkoły uzgadniają z nią zakres odpowiedzialności.
2. Opiekę mogą sprawować nauczyciele oraz inne osoby dorosłe upoważnione przez szkołę i spełniające wymagania prawne dotyczące pracy z małoletnimi. Jeden nauczyciel-opiekun nie jest zobowiązany do nieprzerwanego pełnienia 24-godzinnej dyżuru.
3. Szkoła koordynująca przedstawia harmonogram opieki Z7 obejmujący podróż, pobyt, część nocną, odpoczynek i powrót. Harmonogram podaje imiona i nazwiska opiekunów, godziny dyżurów oraz telefon dostępny podczas dyżuru. Nie zamieszcza się w nim prywatnych telefonów uczniów ani rodziców.
4. W przypadku zespołu międzyszkolnego obowiązuje jeden harmonogram Z7 podpisany przez dyrektora szkoły koordynującej. Pozostałe szkoły potwierdzają w Z6 udział swoich uczniów i uzgodniony sposób opieki. Podpisanie Z7 stanowi potwierdzenie wyznaczenia i upoważnienia wpisanych osób w zakresie dopuszczalnym przez przepisy i procedury szkoły.



5. Zmiany dyżurujących opiekunów nie mogą powodować przerw w opiece. Szkoła dokumentuje ich przekazanie zgodnie ze swoimi procedurami; protokół Z8 stanowi formularz pomocniczy i nie jest każdorazowo obowiązkowy.
6. Organizator odpowiada za bezpieczną organizację wydarzenia, infrastruktury i pracy ze sprzętem oraz wykonuje własne obowiązki ochrony małoletnich. Szkoła odpowiada za powierzony jej zakres opieki. Żadna ze stron nie jest zwolniona z obowiązków wynikających z prawa.
7. PRz zapewnia podczas całodobowego finału stanowiska pracy, wyżywienie, napoje, poczęstunek i możliwość odpoczynku. Szczegóły dotyczące miejsca wydarzenia, odpoczynku, sanitariatów i korzystania z infrastruktury zostaną podane w harmonogramie lub informacji organizacyjnej przed finałem.
8. Organizator zapewnia przez cały finał, również nocą, możliwość kontaktu z wyznaczoną osobą odpowiedzialną za sprawy organizacyjne i bezpieczeństwo. Numer telefonu zostanie przekazany szkołom i opiekunom przed finałem.
9. Numery telefonów rodziców pozostają co do zasady w dokumentacji szkoły. W uzasadnionych sytuacjach dotyczących bezpieczeństwa Organizator uzgadnia ze szkołą niezbędny kontakt z rodzicem. Informacje o szczególnych potrzebach uczniów przekazuje się poufnie, poza formularzami zbiorczymi.

§ 8. Nagrody

Miejsce	Nagroda pieniężna dla zespołu	Nagroda dla nauczyciela-opiekuna
I	5 000 zł brutto łącznie	1 000 zł brutto
II	2 000 zł brutto łącznie	1 000 zł brutto
III	1 000 zł brutto łącznie	1 000 zł brutto

1. Nagrodę pieniężną przyznaną zespołowi dzieli się w równych częściach pomiędzy wszystkich uczniów tworzących jego zatwierdzony skład finałowy. Kwoty podane w tabeli są łączną wartością nagrody brutto dla danego zespołu, a nie kwotą na jednego ucznia.
2. Przy podziale wynik zaokrągla się w dół do pełnych groszy, a ewentualną różnicę rozdziela kolejno według alfabetycznej kolejności nazwisk i imion uczniów, tak aby suma odpowiadała kwocie nagrody.
3. Nauczyciel-opiekun otrzymuje odrębną nagrodę 1 000 zł brutto za każdy zespół, którego jest opiekunem i który zajął miejsce I–III, również gdy opiekuje się więcej niż jednym nagrodzonym zespołem. Łączna pula nagród pieniężnych za miejsca I–III wynosi 11 000 zł brutto, nie licząc drukarek 3D.
4. Każdy zespół, który zakwalifikował się do finału, otrzyma jedną drukarkę 3D dla swojej szkoły reprezentującej i koordynującej. Jeżeli do finału awansuje kilka zespołów tej samej szkoły, szkoła otrzyma po jednej drukarce za każdy taki zespół.
5. Wyплаты i przekazanie nagród są realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami finansowymi PRz. Dane niezbędne do wypłaty są pozyskiwane wyłącznie od osób, którym przyznano nagrody. Organizator może wstrzymać się w wypłatą nagrody do czasu przedłożenia przez nagrodzonego wszystkich wymaganych dokumentów
6. Ogłoszenie ostatecznych wyników oraz wręczenie nagród odbędzie się 25 listopada 2026 r. Termin wręczenia nagród nie jest terminem wypłaty. Na stronie Meet the Space zostaną opublikowane miejsca I–III, nazwy zespołów i ich szkół, bez imion i nazwisk uczniów.



7. Nieobecność podczas uroczystości nie powoduje utraty prawa do nagrody. W takim przypadku Organizator uzgodni sposób jej przekazania z właściwą osobą lub szkołą.
8. Jeżeli w finale oceniono mniej niż trzy zespoły, przyznaje się odpowiednio miejsca I–II albo tylko I. Nagród pieniężnych za nieobsadzone miejsca nie przyznaje się. Nie zmienia to zasad przyznawania drukarek 3D finalistom.

§ 9. Materiały, wizerunek i dane osobowe

1. Projekt i materiały konkursowe muszą powstać z poszanowaniem praw autorskich i innych praw osób trzecich, także w odniesieniu do muzyki, zdjęć, filmów i oprogramowania.
2. Członkowie Zespołu przenoszą na rzecz Organizatora autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją Konkursu (dalej: „**Utwór**”), bez ograniczenia co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy, oraz do korzystania z opracowań Utworów (w tym polegających na opracowywaniu poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, dokonywanie przeróbek oraz tłumaczenie na różne języki) i rozporządzania opracowaniami tych Utworów, jak również do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych do Utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnianie Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenie Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechnianie Utworu, w tym wprowadzanie go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia Utworu;
 - 5) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawa lub wymiana nośników, na których Utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do pkt 1 i 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia Utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4;
 - 6) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 7) wykorzystywanie Utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych;
 - 8) dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania opracowań Utworu, w tym jego skrótów i streszczeń;
 - 9) udzielenie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z Utworu, w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
 - 10) łączenie Utworu w całości lub w części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenie; a w odniesieniu do tych elementów, które stanowią program komputerowy, w pełnym zakresie określonym w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2059), tj. prawo do:
 - trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla



- wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
- tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
3. Członkowie Zespołu będą ponosić odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych lub praw zależnych osób trzecich, do którego dojdzie w trakcie lub w wyniku wykonywania Konkursu przez członków Zespołu lub podmioty, przy pomocy których członkowie Zespołu realizować będzie działania określone w regulaminie.
 4. Przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z chwilą przekazania Utworu Organizatorowi w ramach Konkursu. Członkowie Zespołu przekazują Organizatorowi wszystkie egzemplarze (nośniki), na których utrwalono Utwory.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie.
 6. Przeniesienie na Organizatora własności nośników, na których Członkowie Zespołu przekazali Organizatorowi utrwalone Utwory, następuje nieodpłatnie.
 7. **Wraz z materiałami zespół przekazuje zbiorczy formularz Z9 podpisany przez osoby uprawnione, z uwzględnieniem przedstawicieli małoletnich autorów.**
 8. Publikacja rozpoznawalnego wizerunku ucznia lub nauczyciela wymaga odrębnego zezwolenia Z4 w zakresie przewidzianym prawem. Zezwolenie jest dobrowolne, zbierane od finalistów i ich opiekunów przed finałem, z możliwością wcześniejszego cofnięcia na mts@prz.edu.pl i indywidualnym wyborem kanałów publikacji.
 9. Brak zezwolenia na wizerunek lub odmowa dobrowolnej licencji promocyjnej nie wpływają na udział w Konkursie, ocenę ani prawo do nagrody. Samo przekazanie filmu do oceny nie upoważnia do jego publicznego rozpowszechniania.
 10. Pełna klauzula informacyjna RODO (Z10) jest udostępniana na stronie Meet the Space wraz z Regulaminem przed rozpoczęciem rejestracji. Nauczyciel przekazuje link uczniom oraz rodzicom/opiekunom prawnym przy zbieraniu dokumentów. Nie wymaga się podpisu pod klauzulą ani odrębnej „zgody na RODO”.
 11. Przy rejestracji nauczyciel może odrębnie i dobrowolnie wyrazić zgodę na wiadomości e-mail o przyszłych konkursach i wydarzeniach Meet the Space. Pole zgody nie jest zaznaczone domyślnie, a jej brak nie wpływa na udział.

§ 10. Zastrzeżenia i postanowienia końcowe

1. Nauczyciel-opiekun może zgłosić na mts@prz.edu.pl zastrzeżenia dotyczące błędów formalnych, rachunkowych lub naruszenia zasad oceny eliminacyjnej w ciągu 24 godzin od otrzymania punktacji. Komisja rozpatruje je w ciągu kolejnych 48 godzin i następnie Organizator potwierdza ostateczną listę finalistów.
2. Wstępne wyniki finału i testów Organizator przekazuje nauczycielom do 24 listopada 2026 r. do godz. 18:00. Zastrzeżenia można zgłaszać do 25 listopada 2026 r. do godz. 9:00; Komisja rozpatruje je przed oficjalnym ogłoszeniem wyników.
3. Istotne naruszenie zasad Konkursu może prowadzić do nieuwzględnienia próby lub wykluczenia zespołu, po przedstawieniu mu przyczyn i umożliwieniu złożenia wyjaśnień, o ile nie stoi temu na przeszkodzie konieczność niezwłocznego zapewnienia bezpieczeństwa.
4. **Organizator może wprowadzać uzasadnione zmiany organizacyjne, informując o nich zainteresowane zespoły. Zmiany nie mogą działać wstecz ani zmieniać kryteriów i zasad oceny, zasad przyznawania lub**



Meet the **SPACE 2026**



wysokości nagród pieniężnych ani liczby drukarek 3D przysługujących finalistom. W sytuacji zagrożenia Organizator może zawiesić, przerwać lub przesunąć wydarzenie, informując o dalszym postępowaniu.

5. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego.

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i ogłoszenia przez Organizatora.

ORGANIZATOR



PARTNERZY MERYTORYCZNI



DOFINANSOWANIE PROJEKTU



Projekt finansowany ze środków budżetu państwa,
przyznanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki III.