



Regulamin konkursu CubeSat 1U

CubeSat 1U – Zaprojektuj własną misję kosmiczną

Meet the Space 2026 | Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „CubeSat 1U – Zaprojektuj własną misję kosmiczną”, zwanego dalej „Konkursem”, jest Politechnika Rzeszowska im. Ignacego Łukasiewicza, zwana dalej „Organizatorem” lub „PRz”.
2. Konkurs odbywa się w ramach projektu Meet the Space 2026. Projekt finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach Programu Społeczna Odpowiedzialność Nauki III. . Udział jest bezpłatny.
3. Oficjalna strona wydarzenia: <https://mts.prz.edu.pl>. Kontakt z Organizatorem: mts@prz.edu.pl, kontakt dedykowany do Konkursu: mts_konkursy@prz.edu.pl. Dokładne miejsca wystąpień i uroczystości określa harmonogram publikowany na stronie Meet the Space.
4. Konkurs ma charakter koncepcyjny i stanowi symulację pierwszego etapu oceny projektu ubiegającego się o grant. Nie wymaga się sporządzania budżetu ani podawania kwoty finansowania. Konkurs nie jest rzeczywistym naborem grantowym; uczestnictwo i nagroda nie oznaczają zobowiązania PRz do finansowania, budowy lub wyniesienia satelity.

§ 2 Cele Konkursu

1. Celem Konkursu jest rozwijanie zainteresowań studentów inżynierią kosmiczną, technologiami satelitarnymi, projektowaniem misji oraz zastosowaniami niewielkich satelitów.
2. Konkurs promuje oryginalne i wartościowe pomysły, rozpoznawanie problemów naukowych, technicznych, społecznych lub edukacyjnych, praktyczne wykorzystanie wiedzy, pracę zespołową oraz umiejętność obrony koncepcji przed ekspertami.
3. Ocena uwzględnia ograniczenia techniczne, wykonalność, ryzyka i oczekiwane rezultaty. Przedmiotem Konkursu jest koncepcja misji, nie fizyczna budowa satelity.

§ 3 Uczestnicy i Zespoły

1. Uczestnikiem może być student dowolnej uczelni wyższej, niezależnie od kierunku studiów. Zespół liczy od 2 do 3 studentów. Dopuszcza się Zespoły międzyuczelniane. Każdy student należy do jednego Zespołu, a Zespół zgłasza jeden projekt.
2. Opiekun naukowy Zespołu nie jest wymagany. Zespół wskazuje spośród swoich członków osobę kontaktową. Nie jest ona uprawniona do składania za pozostałych członków oświadczeń dotyczących praw, wizerunku lub nagród bez właściwego umocowania.
3. Uczestnicy potwierdzają status studenta w dniu zgłoszenia i wystąpienia (22 listopada). W razie wątpliwości Organizator może zażądać okazania dokumentu potwierdzającego status studenta. Dla ewentualnego Uczestnika niepełnoletniego stosuje się indywidualną procedurę z § 16 i formularz C8.



§ 4 Harmonogram

Termin w 2026 roku	Etap
6 listopada, do godziny 23:59	Zgłoszenie Zespołu.
16 listopada, do godziny 23:59	Osoba kontaktowa Zespołu potwierdza udział e-mailem; przekazanie W1 oraz C1 i C2.
22 listopada	Wystąpienia wszystkich dopuszczonych Zespołów; wybór trzech laureatów i niejawnie ustalenie miejsc I–III.
25 listopada	Uroczysta prezentacja trzech laureatów, oficjalne ogłoszenie miejsc I–III i wręczenie nagród.

Organizator dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie, aktualne informacje będą publikowane na stronie mts.prz.edu.pl.

§ 5 Zgłoszenia i dopuszczenie do finału

1. Zgłoszenie Zespołu następuje do 6 listopada 2026 r., godz. 23:59, za pośrednictwem strony Meet the Space. Obejmuje nazwę Zespołu i misji, imiona i nazwiska członków, nazwy uczelni, deklarację statusu studenta oraz adres e-mail osoby kontaktowej.
2. Każdy Zespół przekazuje jedno zbiorcze oświadczenie C1, podpisane przez wszystkich członków, oraz zbiorcze oświadczenie C2 dotyczące autorstwa i przeniesienia autorskich praw majątkowych. Do 16 listopada 2026 r., godz. 23:59, Zespół przekazuje kompletny uproszczony wniosek grantowy W1. W tym samym terminie osoba kontaktowa potwierdza e-mailem udział Zespołu w wystąpieniach 22 listopada. Nie wymaga się ponownych indywidualnych podpisów. Sposób przekazania dokumentów wskaże Organizator.
3. Do finału dopuszcza się wszystkie Zespoły, które prawidłowo dokonają zgłoszenia, terminowo prześlą kompletny wniosek oraz spełnią wymagania formalne i podstawowe założenia zadania. Nie prowadzi się rankingu eliminacyjnego ani nie ustala limitu liczby finalistów.
4. Weryfikacja przed finałem dotyczy kompletności, liczby członków, statusu studenta, limitu stron oraz tego, czy zgłoszenie przedstawia koncepcję misji CubeSat 1U. Wątpliwości co do jakości, oryginalności, trafności bilansów lub realności przyjętych założeń podlegają punktowej ocenie konkursowej, a nie wcześniejszej selekcji jakościowej.
5. W przypadku braków formalnych Organizator informuje osobę kontaktową o potrzebnym uzupełnieniu i terminie jego przekazania. Uzupełnienia nie mogą służyć zmianie treści ocenianego projektu po terminie.
6. Zmianę składu lub osoby kontaktowej należy zgłosić niezwłocznie; wymaga ona zgody Organizatora i zachowania wymogów udziału. Nie można dopisać członka po ocenie w celu zmiany podziału nagrody. Awarię kanału Organizatora rozwiązuje się na jednakowych zasadach wobec wszystkich dotkniętych nią Zespołów, z udokumentowaniem czasu przekazania.



§ 6 Zadanie konkursowe

1. Zadaniem Zespołu jest opracowanie autorskiej koncepcji wartościowej i możliwej do realizacji misji kosmicznej z wykorzystaniem satelity CubeSat 1U. Tematyka jest otwarta: dopuszcza się m.in. misje naukowe, obserwację Ziemi, badania środowiska kosmicznego, testy technologii, czujników i algorytmów, telekomunikację oraz edukację.
2. Projekt wyjaśnia, co satelita ma wykonać, jaki problem rozwiązuje, dla kogo i dlaczego wyniki są użyteczne, co wyróżnia koncepcję oraz dlaczego potrzebna jest realizacja w przestrzeni kosmicznej. Wskazuje również kryteria sukcesu i zgodność celu z ograniczeniami 1U.
3. Format 1U opisuje się orientacyjnie jako bryłę około $10 \times 10 \times 10$ cm. Jest to uproszczenie koncepcyjne, a nie rysunek interfejsu mechanicznego. Zespół wskazuje źródło założeń dotyczących obrysu, konstrukcji i dostępnej przestrzeni; nie zakłada, że cała objętość może być przeznaczona na aparaturę.

§ 7 Uproszczony wniosek grantowy

1. Wniosek liczy najwyżej 20 stron A4, wliczając stronę tytułową, źródła, rysunki, schematy, wykresy, zdjęcia i tabele. Formularze C1–C4 i C8 przekazuje się odrębnie, nie zalicza się ich do limitu stron wniosku.
2. Wniosek obejmuje dziewięć części: nazwę i streszczenie misji; cel, oryginalność i wartość; aparaturę i eksperyment; koncepcję techniczną; wstępny bilans zasobów; przebieg misji; harmonogram; ryzyka; oczekiwane rezultaty i kryteria sukcesu. Zakres i układ określa wzór W1.
3. Bilans zasobów obejmuje szacunkową masę, zapotrzebowanie i dostępność energii oraz zajmowaną przestrzeń. Harmonogram opisuje kolejne etapy realizacji misji, w tym projektowanie, integrację, testy, wyniesienie i operacje.
4. Wniosek stanowi uproszczoną symulację oceny koncepcji misji. Nie wymaga się budżetu, kosztorysu ani wskazania kwoty hipotetycznego grantu; elementy te nie podlegają ocenie.
5. Można zmieniać rozmiar pól i rozłożenie części wzoru W1, zachowując wszystkie wymagane części, limit 20 stron i czytelność. Wymagane jest stosowanie nagłówek i stopki jak w załączniku W1, w tym logo MNiSW i projektu SON III. Nie ocenia się załączników ani treści pod linkami rozszerzających wniosek ponad limit; odnośniki mogą służyć wskazaniu źródeł.

§ 8 Poziom szczegółowości

1. Wskazane są realistyczne, poprawne technicznie i wzajemnie spójne założenia oraz umiejętność ich uzasadnienia. Koncepcja obejmuje aparaturę, główne podsystemy, zasilanie, komputer pokładowy i komunikację; system orientacji omawia się, jeżeli wymaga go misja.
2. Nie wymaga się fizycznego satelity, szczegółowego modelu CAD, gotowej elektroniki, profesjonalnych analiz termicznych lub konstrukcyjnych ani zaawansowanych obliczeń orbitalnych. Istotne uproszczenia, ograniczenia i niepewności należy wskazać. Nie wymaga się uzyskania zezwoleń na rzeczywistą misję; projekt powinien rozpoznać istotne warunki jej późniejszej realizacji.



§ 9 Wystąpienia 22 listopada

1. Wystąpienia wszystkich dopuszczonych Zespołów odbędą się 22 listopada 2026 r. na terenie PRZ, w miejscu wskazanym w harmonogramie na stronie Meet the Space. Każdemu Zespołowi przysługuje 15 minut na prezentację i 5 minut na pytania Komisji Konkursowej. Czas na zmiany techniczne nie jest wliczany.
2. Zespół przedstawia cel, oryginalność i wartość misji, proponowane rozwiązania, wykonalność techniczną, harmonogram, ryzyka oraz oczekiwane wyniki. Członkowie Zespołu mogą podzielić się wypowiedziami.
3. Komisja otrzymuje wniosek przed finałem i ocenia go punktowo. Prezentacja służy przedstawieniu i obronie tej samej koncepcji. Wyjaśnienia nie zastępują po terminie całego projektu innym rozwiązaniem.
4. Organizator sygnalizuje upływ czasu i kończy prezentację po 15 minutach. Dotrzymanie czasu uwzględnia się wyłącznie w kryterium jakości prezentacji; nie stosuje się dodatkowej, nieogłoszonej kary punktowej. Awaria po stronie Organizatora nie skraca należnego czasu.
5. Wystąpienia mają charakter publiczny. Zespół może przygotować publiczną wersję slajdów, pomijając poufne szczegóły projektu, pod warunkiem zachowania możliwości rzetelnej oceny przez Komisję. Dokumentowanie przebiegu prezentacji nie oznacza automatycznej zgody na internetową publikację rozpoznawalnego wizerunku lub chronionych materiałów; obowiązują § 14–15.

§ 10 Kryteria oceniania

Część i kryterium	Maksimum
I Uproszczony wniosek grantowy	60 pkt
Oryginalność, cel i wartość misji	35 pkt
Wykonalność techniczna w standardzie CubeSat 1U	20 pkt
Harmonogram i analiza ryzyka	5 pkt
II Wystąpienie finałowe	40 pkt
Jakość i przekonujący charakter prezentacji	25 pkt
Odpowiedzi na pytania Komisji Konkursowej	15 pkt
Suma	100 pkt

Oryginalność, cel i wartość misji: nowatorstwo, uzasadnienie realizacji w przestrzeni kosmicznej i użyteczność rezultatów. Wykonalność: dopasowanie aparatury i podsystemów do standardu 1U oraz bilansów zasobów. Harmonogram i ryzyka: logiczny plan działań i rozpoznanie głównych zagrożeń.

Prezentacja: czytelność, struktura, argumentacja, siła uzasadnienia i dotrzymanie czasu. Odpowiedzi: znajomość projektu, poprawność, uzasadnienie decyzji i świadomość ograniczeń. Komisja nie wymaga dokumentacji właściwej dla gotowego satelity, której Regulamin nie przewiduje.



§ 11 Komisja i klasyfikacja

1. Organizator powołuje Komisję Konkursową odpowiedzialną za ocenę wniosków i prezentacji. Ocena jest przeprowadzana według jednakowych kryteriów, z zachowaniem bezstronności.
2. Członek Komisji ujawnia konflikt interesów i nie ocenia Zespołu, z którym jest powiązany. Dostęp do niepublicznych materiałów otrzymują wyłącznie osoby upoważnione, zobowiązane do zachowania poufności.
3. Oceniający przyznają punkty w pięciu kryteriach określonych w § 10. Wynik Zespołu w danym kryterium jest średnią arytmetyczną ocen, a wynik końcowy stanowi sumę tych średnich, maksymalnie 100 punktów. Wyniki prezentuje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W dniu 22 listopada 2026 r. Komisja Konkursowa wyłania trzy najlepsze Zespoły i ustala ich miejsca I–III. Rozstrzygnięcie zostaje odnotowane w protokole.
5. W dniu 22 listopada Organizator powiadamia trzy wybrane Zespoły o uzyskaniu statusu laureata, bez ujawniania miejsc i punktacji. Oficjalne ogłoszenie miejsc I–III następuje 25 listopada 2026 r.
6. Przy jednakowej łącznej liczbie punktów o kolejności decyduje wyższa ocena za oryginalność, cel i wartość misji. W pozostałych przypadkach rozstrzyga Komisja Konkursowa.
7. Uczestnicy mogą zgłaszać zastrzeżenia dotyczące błędów formalnych lub rachunkowych na adres mts@prz.edu.pl. Komisja rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia i informuje zainteresowany Zespół o rozstrzygnięciu.
8. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Organizator udostępnia Zespołowi jego własne wyniki z poszanowaniem danych innych osób. Jeżeli Zespołów jest mniej niż trzy, nagradza się odpowiednio mniejszą liczbę miejsc.

§ 12 Uroczystość 25 listopada

1. W dniu 25 listopada 2026 r. trzy Zespoły wybrane 22 listopada przedstawiają projekty podczas uroczystości Meet the Space. Oficjalne miejsca i godziny określa harmonogram na stronie internetowej wydarzenia.
2. Prezentacje 25 listopada mają charakter uroczysty i informacyjny, nie są ponownie oceniane i nie zmieniają ustalonej klasyfikacji.
3. Każdemu z trzech Zespołów przysługuje 10 minut na prezentację. Kolejność wystąpień nie ujawnia miejsca w klasyfikacji.
4. Laureaci potwierdzają udział w uroczystości. Z przyczyn uzasadnionych Organizator może uzgodnić wystąpienie części składu lub zastępczą formę przedstawienia projektu. Sama nieobecność nie zmienia uzyskanej punktacji ani nie powoduje utraty nagrody.

§ 13 Nagrody i wypłata

Miejsce	Nagroda dla całego Zespołu
I	4 000 zł brutto
II	3 000 zł brutto
III	2 000 zł brutto
Łącznie	9 000 zł brutto



1. Nagroda przyznana Zespołowi jest dzielona w równych częściach pomiędzy wszystkich jego członków, zgodnie z zatwierdzonym składem Zespołu, z uwzględnieniem zasad zaokrąglania. Kwota nagrody przyznanej Zespołowi stanowi łączną wartość nagrody brutto, a nie kwotę przypadającą na pojedynczego Uczestnika.
2. Kwoty przypadające poszczególnym członkom Zespołu zaokrągla się w dół do pełnych groszy. Pozostałe grosze przydziela się kolejno według alfabetycznej kolejności nazwisk i imion członków Zespołu. Suma kwot przypadających wszystkim członkom Zespołu musi odpowiadać łącznej wartości przyznanej nagrody brutto.
3. Dane i dokumenty niezbędne do wypłaty nagród Organizator pozyskuje wyłącznie od laureatów, po ogłoszeniu wyników, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami finansowymi PRz. Organizator może wstrzymać się w wypłatą nagrody do czasu przedłożenia przez nagrodzonego wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Ogłoszenie wyników i uroczyste wręczenie nagród odbędą się 25 listopada 2026 r. Termin wręczenia nagród nie jest terminem wypłaty. Nagroda pieniężna nie oznacza przyznania grantu na realizację misji.

§ 14 Prawa do projektu

1. Projekt i materiały konkursowe muszą powstać z poszanowaniem praw autorskich i innych praw osób trzecich.
2. Członkowie Zespołu przenoszą na rzecz Organizatora autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w związku z realizacją Konkursu (dalej: „**Utwór**”), bez ograniczenia co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy, oraz do korzystania z opracowań Utworów (w tym polegających na opracowywaniu poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnianie, modyfikację, dokonywanie przeróbek oraz tłumaczenie na różne języki) i rozporządzania opracowaniami tych Utworów, jak również do zezwalania podmiotom trzecim na wykonywanie przez te podmioty praw zależnych do Utworów, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier;
 - 2) zwielokrotnianie Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskiety, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line;
 - 3) wprowadzenie Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line;
 - 4) rozpowszechnianie Utworu, w tym wprowadzanie go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia Utworu;
 - 5) wypożyczanie, najem, użyczenie, dzierżawa lub wymiana nośników, na których Utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do pkt 1 i 2, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia Utworu, w szczególności określonej w pkt 3 i 4;
 - 6) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 7) wykorzystywanie Utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych;
 - 8) dokonywanie lub zlecanie osobom trzecim dokonywania opracowań Utworu, w tym jego skrótów i streszczeń;
 - 9) udzielenie zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z Utworu, w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń;
 - 10) łączenie Utworu w całości lub w części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenie; a w odniesieniu do tych elementów, które stanowią program komputerowy, w pełnym zakresie określonym w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2059), tj. prawo do:



- trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
 - tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w programie komputerowym, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała;
 - rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu, programu komputerowego lub jego kopii.
3. Członkowie Zespołu będą ponosić odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych lub praw zależnych osób trzecich, do którego dojdzie w trakcie lub w wyniku wykonywania Konkursu przez członków Zespołu lub podmioty, przy pomocy których członkowie Zespołu realizować będzie działania określone w regulaminie.
 4. Przeniesienie na Organizatora autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje z chwilą przekazania Utworu Organizatorowi w ramach Konkursu. Członkowie Zespołu przekazują Organizatorowi wszystkie egzemplarze (nośniki), na których utrwalono Utwory.
 5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie.
 6. Przeniesienie na Organizatora własności nośników, na których Członkowie Zespołu przekazali Organizatorowi utrwalone Utwory, następuje nieodpłatnie.
 7. Zespół wskazuje autorów, wkład poszczególnych osób, źródła i cudze elementy oraz zapewnia wymagane uprawnienia do ich użycia..
 8. W zbiorczym formularzu C2 uprawnieni potwierdzają przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na Organizatora.
 9. Slajdy i wypowiedzi publiczne można przygotować bez szczegółów, których Zespół nie chce ujawniać..

§ 15 Dane osobowe i wizerunek

1. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (C5) udostępnia się przed rozpoczęciem rejestracji na stronie Meet the Space wraz z Regulaminem i załącznikami. Zapoznanie się z klauzulą nie oznacza wyrażenia dodatkowej zgody na przetwarzanie danych.
2. Dane udostępnia się Komisji i upoważnionej obsłudze jedynie w niezbędnym zakresie. W komunikacie o wynikach z 25 listopada podaje się miejsca I–III, nazwy Zespołów, misji i reprezentowanych uczelni, bez imion i nazwisk studentów. Szczegóły wyników przekazuje się Zespołom.
3. Dobrowolne zezwolenie C4 na rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku udostępnia się wszystkim Zespołom przed wystąpieniami 22 listopada. Odmowa lub cofnięcie zezwolenia nie wpływa na udział, możliwość wystąpienia, ocenę ani nagrody. Publikacja fotografii samych prezentacji wymaga odpowiednich praw do przedstawionych materiałów.



§ 16 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy przestrzegają zasad uczciwości, bezpieczeństwa i porządku obowiązujących w miejscu wydarzenia. W razie o naruszenia Organizator stosuje proporcjonalne rozstrzygnięcie z uzasadnieniem. Może natychmiast przerwać działanie zagrażające bezpieczeństwu.
2. Niepełnoletni student może uczestniczyć w Konkursie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego na formularzu C8. Organizator uzgadnia niezbędne warunki pobytu, bezpieczeństwa i reprezentacji prawnej stosownie do sytuacji Uczestnika.
3. Organizator ogłasza zmiany organizacyjne na stronie wydarzenia i przekazuje je osobom kontaktowym. Zmiany nie mogą działać wstecz w zakresie kryteriów oceny, limitu stron wniosku ani wysokości przyznanych nagród.
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy prawa polskiego. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i ogłoszenia przez Organizatora.
5. Załączniki: C1 – zbiorcze oświadczenie Zespołu; C2 – zbiorcze autorstwo i przeniesienie autorskich praw majątkowych; C4 – dobrowolne zezwolenie na wizerunek; C5 – klauzula informacyjna RODO; C8 – procedura udziału niepełnoletniego studenta; W1 – wzór uproszczonego wniosku grantowego.